

**ACORD DE PARTENERIAT**  
**(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)**

**Art. 1. Părțile**

1. **COMUNA Câlnic**, cu sediul în comuna Câlnic, strada Principală, nr. 20, județul Alba, codul fiscal 4561936, reprezentată prin domnul OANCEA Ioan, în calitate de Primar, având calitatea de Lider parteneriat
2. **ȘCOALA GIMNAZIALĂ Câlnic**, cu sediul în comuna Câlnic, strada Principală, Nr. 330, județul Alba, codul fiscal 12839724, reprezentată prin doamna POPA Constatin Ioan, în calitate de Director, având calitatea de membru 2/ Partener 1
3. **ASOCIAȚIA ARION**, sediul în Municipiul Alba Iulia, str. Marcus Aurelius, nr 7A Tol 1, județul Alba, codul fiscal 34398688, reprezentată prin doamna FALK Cristiana Maria în calitate de Președinte, având calitatea de membru 1/Partener 2
4. **LTL DOCUMENTARY SRL**, cu sediul în Municipiul Alba Iulia, strada Tudor Vladimirescu, nr. 18, biroul nr. 8, etaj 2, județul Alba, codul fiscal 20462608, reprezentat prin domnul GĂBAN Vasile-Lucian, în calitate de Administrator, având calitatea de membru 3/Partener 3

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Resurse pentru Câlnic – Creșterea accesului la resurse la nivelul întregii comunități”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4, Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Prioritatea de investiție 9ii. Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii, Apel : POCU/138/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități încare populația aparținând minorității roma reprezinta minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate /1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități încare populația aparținând minorității roma reprezinta minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate, cod proiect 114930.

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instante judecătorești și fără îndeplinirea altor

formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
<p><b>Lider de parteneriat</b> <b>COMUNA CÂLNIC</b></p>	<p><b>Activitatea 1.</b> Crearea și funcționarea unei structuri partenoriale sub forma unei organizații neguvernamentale care să se implice în soluționarea problemelor sociale de la nivelul comunității marginalizate. <b>Subactivitatea 1.1.</b> Înființarea unui parteneriat local cu actori sociali relevanți și persoane din comunitate pentru a contribui la soluționarea problemelor sociale din comunitate în mod sustenabil. <b>Subactivitatea 1.2.</b> Implicarea comunității în soluționarea problemelor sociale prin participarea ONG-ului înființat la serviciile integrate adresate persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială.</p>
<p><b>Partener 1</b> <b>ȘCOALA</b> <b>GIMNAZIALĂ CÂLNIC</b></p>	<p><b>Activitatea 2.</b> Implementarea unor intervenții țintite și structurate sub forma de programe pe tema combaterii discriminării. <b>Subactivitatea 2.1.</b> Implementarea unui program de combatere a discriminării adresat cadrelor didactice din comunitate. <b>Subactivitatea 2.2.</b> Realizarea și implementarea unui program de creștere a rezilienței la discriminare și implementarea lui la toate persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială incluse în grupul țintă.</p>
<p><b>Partener 2</b> <b>ASOCIAȚIA ARION</b></p> <p><b>Partener 3</b> <b>LTL DOCUMENTARY</b> <b>SRL</b></p>	<p><b>Activitatea 3.</b> Implicarea directă a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială în vederea participării la activitățile proiectului. <b>Subactivitatea 3.1.</b> Realizarea unei campanii continue de informare a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitatea marginalizată despre oportunitățile de creștere a calității vieții furnizate de proiect și de constientizare a importanței participării. <b>Subactivitatea 3.2.</b> Realizarea unei proceduri de selecție și monitorizare a persoanelor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială în vederea includerii lor în grupul țintă. <b>Subactivitatea 3.3.</b> Selecția și includerea a 560 de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială în grupul țintă, din care o pondere de 50% va fi reprezentată persoanele de etnie romă, și o pondere de 50% femei.</p>

**Subactivitatea 3.4.**

Intocmirea si gestionarea planului de interventie integrata pentru intreg grupul tinta.

**Activitatea 4.**

Solutionarea problemelor juridice care ar putea impiedica participarea la activitatile proiectului a persoanelor aflate in risc de saracie din GT.

**Subactivitatea 4.1.**

Asistență juridică pentru reglementări pentru asigurarea conditiilor de eligibilitate si legalitate in vederea beneficiarii de activitatile cuprinse in planul de interventie integrata.

**Activitatea 5**

Formarea profesionala in domenii ocupationale de interes a 280 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din GT, din care 50% de etnie roma, 50% femei.

**Subactivitatea 5.1**

Organizarea formarii profesionale pentru 280 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta.

**Subactivitatea 5.2**

Derularea celor 10 cursuri de calificare de 360 ore si 4 cursuri de initiere.

**Activitatea 6**

Furnizarea de masuri active de ocupare sub forma unor programe structurate de informare, consilii, mediere, tuturor celor 280 de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din GT, din care 50% de etnie roma, 50% femei.

**Subactivitatea 6.1**

Realizarea si implementarea unui program de informare si consiliere vocationala cu participarea celor 280 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta.

**Subactivitatea 6.2**

Furnizarea de mediere a muncii pentru 280 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala apte de munca din grupul tinta.

**Activitatea 7**

Infiintarea si dezvoltarea a 25 de initiative antreprenoriale de catre 25 persoane aflate in risc de saracie si excluziune recrutate in grupul tinta.

**Subactivitatea 7.1.**

Campanie de informare a persoanelor din grupul tinta cu privire la posibilitatea dezvoltarii prin subventionare a unor initiative antreprenoriale si asistarea celor interesati in realizarea unui plan de afaceri.

**Subactivitatea 7.2.**

Realizarea unui concurs de planuri de afaceri avand la baza o procedura transparenta de punctaj in vederea selectarii a 25 de persoane aflate in risc de saracie din grupul tinta care doresc sa dezvolte initiative antreprenoriale.

**Subactivitatea 7.3.**

Sprrijinirea infiintarii si dezvoltarii celor 25 de initiative antreprenoriale selectate in urma concursului.

**Activitatea 8**

Furnizarea de sprijin si interventie intgrata pentru cresterea participarii la educatie pentru 160 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta.

**Subactivitatea 8.1**

Furnizarea de servicii alternative si/sau complementare la educatie (activitatii de educatie de tipul afterschool/scoala de dupa scoala/ activitati extracurriculare) pentru toti cei 160 de copii din grupul tinta.

**Subactivitatea 8.2**

Furnizarea de hrana calda zilnica la cei 160 copii aflati in risc de saracie si excluziune sociala inclusi in grupul tinta in zilele in care acestia frecventeaza sistemul de educatie.

**Subactivitatea 8.3**

Furnizarea de sprijin direct in cuantum de 500 lei/copil pentru 5 semestre scolare (maxim 1.000 lei/copil/an scolar) conditionat de prezenta la scoala.

**Subactivitatea 8.4**

Implementarea unui program structurat de parenting cu participarea a cel putin 1 parinte/tutore pentru fiecare copil din grupul tinta.

**Subactivitatea 8.5**

Furnizarea de pachete integrate educationale pentru cadrele didactice care predau la clasele in care sunt copii din grupul tinta.

**Activitatea 9**

Imbunatatirea conditiilor de locuit prin interventie tintita la 60 de gospodarii.

**Subactivitatea 9.1**

Stabilirea interventiilor pentru imbunatatirea conditiilor de locuit in functie de prioritizarea nevoilor identificate pentru 60 de gospodarii.

**Subactivitatea 9.2**

Realizarea lucrarilor rezultate prin devizul de lucrari pentru gospodariile beneficiare.

**Activitatea 10**

Furnizarea de servicii sociale, medicale si socio-medicale individualizat in functie de nevoile persoanelor aflate in risc de saracie si excluziune sociala recrutate in GT stabilite individual in planul de interventie integrata.

**Subactivitatea 10.1**

Infiintarea unui Centru Integrat de Servicii (CIS).

**Subactivitatea 10.2**

Realizarea si implementarea unui program de dezvoltare personala/sanatate mentala pentru copiii din grupul tinta.

**Subactivitatea 10.3**

Furnizarea de servicii medicale la intreg GT.

**Subactivitatea 10.4**

Infiintarea unei echipe mobile si furnizarea de servicii socio-medicale la cele 120 persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala cu vulnerabilitati suplimentare din GT.

**Activitatea 11**

Managementul de proiect

	<p><b>Subactivitatea 11.1</b> Asigurarea managementului proiectului.</p> <p><b>Subactivitatea 11.2</b> Asigurarea resurselor indirecte (umane si materiale) necesare implementarii activitatilor.</p>
--	---

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
<b>Lider de parteneriat COMUNA CÂLNIC</b>	9.681.707,34 lei
<b>Partener 1 ȘCOALA GIMNAZIALĂ CÂLNIC</b>	2.718.348,20 lei
<b>Partener 2 ASOCIAȚIA ARION</b>	5.831.793,20 lei
<b>Partener 3 LTL DOCUMENTARY SRL</b>	4.189.715,00 lei
<b>Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i></b>	<b>22.421.563,74 lei</b>

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
<b>Lider de parteneriat COMUNA CÂLNIC</b>	136.824,15 lei
<b>Partener 1 ȘCOALA GIMNAZIALĂ CÂLNIC</b>	54.366,96 lei
<b>Partener 2 ASOCIAȚIA ARION</b>	0,00 lei
<b>Partener 3 LTL DOCUMENTARY SRL</b>	209.485,75 lei

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

## **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect**

### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (beneficiar) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Beneficiar) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înainte de solicitarea aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.

- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 1, 2, 3**

##### **A. Drepturile Partenerilor 1, 2, 3**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 1, 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

##### **B. Obligațiile Partenerilor 1, 2, 3**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

#### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de

proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.

- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricărui dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.



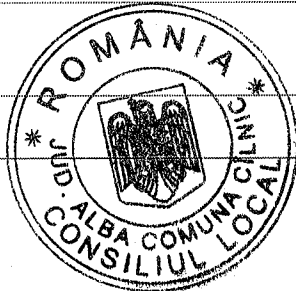
Întocmit în 5 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

<b>Lider de parteneriat COMUNA CÂLNIC</b>	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării 14.06.2017 Primaria Calnic</i>
<b>Partener 1 ȘCOALA GIMNAZIALĂ CÂLNIC</b>	<i>Oancea Ioan - Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării 14.06.2017 Primaria Calnic</i>
<b>Partener 2 ASOCIAȚIA ARION</b>	<i>Popa Constantin Ioan - Director</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării 14.06.2017 Primaria Calnic</i>
<b>Partener 3 LTL DOCUMENTARY SRL</b>	<i>Falk Cristiana Maria - Președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării 14.06.2017 Primaria Calnic</i>
	<i>Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării 14.06.2017 Primaria Calnic</i>
	<i>Găban Vasile-Lucian - Administrator</i>		

PRESEDINTE DE SEDINȚĂ

VICEPRIMAR. BĂDILĂ IOAN



p. SECRETAR

GĂBAN EUGEN